

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
w Liceum Sztuk Plastycznych TEB Edukacja w Opolu
na rok szkolny 2026/2027

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą nie więcej niż 17 lat.
3. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w danej szkole, w tym także do przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata.
5. Liczba miejsc w każdej klasie jest ograniczona.
6. **W pierwszej kolejności** należy złożyć **podanie o przyjęcie do Szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w liceum sztuk plastycznych (Szkoła nie wystawia skierowań na w/w badanie lekarskie).
7. Podanie o przyjęcie do Szkoły na druku szkolnym wraz z wymaganym zaświadczeniem lekarskim można złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy /godziny pracy sekretariatu są wskazane na stronie internetowej: [www.szkołasrednia.teb.pl./](http://www.szkołasrednia.teb.pl/)
8. Dopuszcza się także możliwość złożenia podania o przyjęcie do Szkoły elektronicznie poprzez formularz na stronie: www.szkołasrednia.teb.pl. Należy jednak wówczas niezwłocznie po złożeniu podania dostarczyć do Szkoły wymagane zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w pkt 6.
9. Na pierwszym etapie rekrutacji **kandydaci są zobligowani do przystąpienia do egzaminu wstępnego**, w zakresie weryfikacji uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności, który obejmuje:
 - 1) **część praktyczną** (czas trwania każdej części: 60 minut):
 - a) rysunek (ołówkiem) – format A3, temat: studium martwej natury,
 - b) malarstwo (farby wodne) – format A3, temat: z wyobraźni,
 - c) kompozycja przestrzenna (z papieru) – wym. 30 cm x 30 cm x 30 cm, temat: z wyobraźni;
 - 2) **część ustną** ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (kandydaci przystępują do tej części egzaminu według listy alfabetycznej – każdy kandydat losuje dwa pytania, czas odpowiedzi: 10 minut).
10. Punktacja egzaminu:
 - 1) egzamin praktyczny:
 - a) rysunek: 0-10 pkt,
 - b) malarstwo: 0-10 pkt,
 - c) kompozycja przestrzenna: 0-10 pkt;
 - 2) egzamin ustny (obejmujący dwa pytania): 0-10 pkt.
11. Kryteria oceny egzaminu praktycznego – każda praca jest oceniana według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z tematem: 0-2 pkt;
 - 2) oryginalność i kreatywność: 0-2 pkt;
 - 3) kompozycja i organizacja przestrzeni: 0-2 pkt;

- 4) kompetencje w posługiwaniu się techniką: 0-2 pkt;
- 5) estetyka i staranność wykonywania: 0-2 pkt.
12. Kryteria oceny egzaminu ustnego:
 - 1) poprawność merytoryczna odpowiedzi za każde pytanie: 0-5 pkt;
13. Procedura egzaminacyjna:
 - 1) tematy egzaminacyjne części praktycznej są ustalone przez komisję egzaminacyjną i ogłaszane na początku każdej części tego egzaminu;
 - 2) komisja sporządza protokół z egzaminu, do którego wpisuje wyniki kandydatów dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu.
14. Zasady obowiązujące podczas egzaminu:
 - 1) jeżeli kandydat ukończy pracę przed upływem wyznaczonego czasu, powinien poinformować o tym komisję poprzez podniesienie ręki, pozostawić swoją pracę na miejscu i opuścić salę w ciszy, nie zakłócając przebiegu egzaminu innym uczestnikom;
 - 2) podczas egzaminu na sali obowiązuje całkowita cisza. Zakazane jest korzystanie z telefonów komórkowych, rozmawianie oraz korzystanie z pomocy z zewnątrz, w tym od osób trzecich. Każda forma pomocy lub kopiowania prac innego kandydata będzie traktowana jako oszustwo i może skutkować dyskwalifikacją;
 - 3) kandydaci, którzy spóźnią się na egzamin nie będą mieli możliwości przystąpienia do części, na którą się spóźnili, chyba że spóźnienie wynika z uzasadnionych przyczyn (np. sytuacja losowa). Decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący komisji;
 - 4) kandydat, który nie przystąpi do egzaminu wstępnego, nie może zostać zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły.
15. Kandydat może uzyskać z egzaminu wstępnego łącznie maksymalnie 40 punktów.
16. O zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły decyduje pozytywny wynik z egzaminu wstępnego składanego przez kandydata.
17. Kandydaci, którzy w ramach przeprowadzonego egzaminu wstępnego uzyskają łączny wymiar punktów mniejszy niż 21 traktuje się, że nie uzyskali pozytywnego wyniku z egzaminu wstępnego i nie mogą zostać przyjęci do Szkoły.
18. O zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do Szkoły w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc, decyduje suma punktów za egzamin wstępny. Pierwszeństwo w tym zakresie mają kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów.
19. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, niż ilość dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do przyjęcia decydować będzie kolejność składania podań o przyjęcie do Szkoły.
20. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu wstępnego musi dostarczyć do Szkoły wymagane dokumenty wskazane w harmonogramie rekrutacji.
21. Przyjęty do Szkoły może zostać kandydat, który zakwalifikował się do przyjęcia do Szkoły, uzyskując pozytywny wynik z egzaminu wstępnego oraz dostarczył do Szkoły komplet wymaganych dokumentów.
22. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów rekrutacji oraz zakres wymaganych dokumentów określa harmonogram rekrutacji stanowiący **załącznik nr 1 do regulaminu**.
23. Terminy przeprowadzenia egzaminu wstępnego zostaną zamieszczone w harmonogramie rekrutacji i opublikowane na stronie internetowej Szkoły: www.szkołasrednia.teb.pl, w zakładce „Rekrutacja” oraz na terenie Szkoły w miejscu powszechnie dostępnym.

24. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia procesu kształcenia jest zawarcie umowy o przeprowadzenie procesu kształcenia. Dyrektor Szkoły określa w harmonogramie rekrutacji termin, kiedy umowy będą zawierane.
25. Brak podpisania umowy o przeprowadzenie procesu kształcenia jest traktowany jednoznacznie z rezygnacją ze strony rodziców z rozpoczęcia przez ucznia nauki.
26. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
27. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu klasy i zamknięciu rekrutacji w tym zakresie.
28. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu wstępnego wg zasad określonych w regulaminie. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o możliwości przyjęcia ich do Szkoły w wyniku uzyskania pozytywnych wyników egzaminu wstępnego oraz na podstawie indywidualnej analizy dokumentów potwierdzających realizację kształcenia za granicą na poprzednim etapie edukacji.

Załącznik do regulaminu:

Załącznik nr 1_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027.

Podstawa prawna: Statut Szkoły oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

DYREKTOR LICEUM

Anna Moździonek
Anna Moździonek