

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Kaliszu
na rok szkolny 2026/2027**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata.
4. Szkoła prowadzi rekrutację z wykorzystaniem systemu rekrutacji elektronicznej, dostępnej na stronie, gdzie wymagana jest rejestracja kandydata (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
5. W przypadku wyboru szkoły TEB jako pierwszy wybór, po rejestracji w systemie rekrutacji elektronicznej należy także do Szkoły dostarczyć wnioski o przyjęcie do szkoły wygenerowane z systemu rekrutacji elektronicznej: ponadpodstawowe-kalisz.nabory.pl (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
6. Podanie o przyjęcie do Szkoły należy złożyć na formularzu szkolnym poprzez wybór jednej z preferowanych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie: www.szkołasrednia.teb.pl lub
 - b) w formie papierowej składane osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy.
7. Liczba dostępnych miejsc jest ograniczona.
8. O przyjęciu do Szkoły w pierwszej kolejności decyduje zakwalifikowanie się kandydata w systemie naboru elektronicznego i dostarczenie do Szkoły kompletu wymaganych dokumentów (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
9. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w szkole o kolejności zakwalifikowania się kandydatów do przyjęcia do Szkoły w systemie rekrutacji elektronicznej decyduje większa suma łącznie uzyskanych punktów do wyczerpania liczby dostępnych miejsc.
10. Kryteria przeliczania punktów są uwzględnione w systemie naboru elektronicznego, które określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Załącznik nr 1 określa także dodatkowe kryteria rekrutacji brane pod uwagę na kolejnych etapach rekrutacji.
11. W przypadku konieczności zastosowania dodatkowego kryterium rozstrzygającego, Szkoła nie będzie przyjmowała kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym i nieodpowiednim (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
12. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicem rozmowy o potencjale kandydata.
13. Zakres wymaganych dokumentów oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
14. W przypadku zapisu na ofertę: klasa flex:
 - 1) kandydat wybierający zapis na ofertę: klasa flex nie rejestruje tego zgłoszenia w systemie rekrutacji <https://ponadpodstawowe-kalisz.nabory.pl/> i nie podlega pod system przeliczenia punktów wg założeń w załączniku nr 1; ujętych

- 2) kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - 3) nie bierze się pod uwagę oceny zachowania jako dodatkowego kryterium rozstrzygającego;
 - 4) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicem rozmowy o potencjale kandydata. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor szkoły;
 - 5) zakres wymaganych dokumentów od kandydatów zapisujących się na ofertę: klasa flex oraz etapy zapisu zawiera harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji.
15. Warunkiem rozpoczęcia nauki w szkole jest zawarcie umowy o naukę w liceum.
 16. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
 17. Brak zawarcia umowy o naukę w liceum jest równoznaczne z rezygnacją rodziców z rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
 18. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
 19. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, Dyrektor szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
 20. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów zapisanych do danego typu klasy, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji do danego typu klasy.
 21. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

DYREKTOR SZKOŁY

Marta Kuś
Marta Kuś

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1_Kryteria przeliczania punktów (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).

Załącznik nr 2_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej - na rok szkolny 2026/2027 (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex)

Załącznik nr 3_Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 w tym etapy i wymagane dokumenty przy zapisie na ofertę: klasa flex