

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych  
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Zamościu  
na rok szkolny 2026/2027**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata.
4. Podanie o przyjęcie do Szkoły na formularzu szkolnym należy złożyć poprzez wybór jednej z preferowanych opcji:
  - a) elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie: [www.szkołasrednia.teb.pl](http://www.szkołasrednia.teb.pl) lub
  - b) w formie papierowej składane osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy.
5. Liczba dostępnych miejsc jest ograniczona.
6. Zgłoszenia będą rozpatrywane według kolejności wpływu kompletu wymaganych dokumentów.
7. W rekrutacji podstawowej Szkoła nie będzie uwzględniała podań kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym oraz nieodpowiednim (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
8. Z kandydatem i jego rodzicem może być także przeprowadzana rozmowa o potencjale kandydata.
9. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy o potencjale kandydata.
10. Zakres dokumentów, które są niezbędne przy przyjęciu do Szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
11. W przypadku zapisu na ofertę: klasa flex:
  - 1) kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
  - 2) nie bierze się pod uwagę oceny zachowania;
  - 3) dopuszcza się także możliwość przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicem rozmowy o potencjale kandydata. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor szkoły;
  - 4) zakres wymaganych dokumentów od kandydatów zapisujących się na ofertę: klasa flex oraz etapy zapisu zawiera harmonogram rekrutacji wskazany jako **załącznik nr 2** do Regulaminu.
12. Warunkiem rozpoczęcia nauki w szkole jest zawarcie umowy o naukę.
13. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
14. Brak zawarcia umowy o naukę w liceum jest równoznaczne z rezygnacją rodziców z rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
15. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
16. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów zapisanych do danego typu klasy, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji na wskazany typ klasy.
17. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, Dyrektor Szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.

18. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

Załącznik do regulaminu:

**Załącznik nr 1**\_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 **(nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex)**

**Załącznik nr 2**\_Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 w tym etapy i wymagane dokumenty dla zapisów **na ofertę: klasa flex.**

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Katarzyna Czarnowska*  
**mgr Katarzyna Czarnowska**