

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Radomiu na rok szkolny 2026/2027

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach, należy przez to także rozumieć prawnych opiekunów kandydata.
4. Podanie o przyjęcie do Szkoły na druku szkolnym można złożyć poprzez wybór jednej z dwóch możliwych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: www.liceum.teb.pl , lub
 - b) osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy.
5. O przyjęciu do Szkoły decyduje kolejność wpływu kompletu wymaganych dokumentów.
6. Z kandydatem i jego rodzicem może być także przeprowadzana rozmowa o potencjale kandydata.
7. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy o potencjale kandydata.
8. W rekrutacji podstawowej Szkoła nie będzie uwzględniała podań kandydatów, którzy na świadectwie kończącym szkołę podstawową uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym oraz nieodpowiednim.
9. Zakres dokumentów, które są niezbędne przy przyjęciu do Szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
10. W przypadku zapisu na ofertę: klasa flex:
 - 1) kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) nie bierze się pod uwagę oceny zachowania;
 - 3) dopuszcza się także możliwość przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicem rozmowy o potencjale kandydata. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor szkoły;
 - 4) zakres wymaganych dokumentów od kandydatów zapisujących się na ofertę: klasa flex oraz etapy zapisu zawiera harmonogram rekrutacji wskazany jako załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
12. Brak zawarcia umowy o naukę w liceum jest równoznaczne z rezygnacją rodziców z rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
13. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
14. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów zapisanych do danego typu klasy, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji na wskazany typ klasy.
15. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, Dyrektor Szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
16. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

Załącznik do regulaminu:

Załącznik nr 1_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027