



**Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Pile**

<b>do 30 czerwca 2026 r.</b>	<b>1. Podanie o przyjęcie do szkoły składane na formularzu szkolnym:</b> /złożone poprzez formularz elektroniczny za pośrednictwem strony: <a href="http://www.szkołasrednia.teb.pl">www.szkołasrednia.teb.pl</a> lub składane osobiście w formie papierowej w sekretariacie szkoły/
<b>Od 26 czerwca 2026</b>	<b>Przeprowadzanie rozmów o potencjale kandydata</b> z udziałem kandydata i jego rodzica/opiekuna prawnego ( <i>terminy są ustalane indywidualnie</i> )
<b>Od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. do godziny 15:00</b>	<b>Potwierdzenie zapisu do szkoły poprzez złożenie pozostałych wymaganych dokumentów:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej</li><li>2. Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty</li><li>3. 1 fotografia w formacie legitymacyjnym (<i>podpisana na odwrocie</i>)</li><li>4. Orzeczenie lub opinia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej (<i>w przypadku posiadania</i>)</li></ol>
<b>14 lipca 2026 r. godz. 12:00</b>	<b>Podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia przez szkołę</b>
<b>16 lipca 2026 r., godz 14:00</b>	<b>Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły</b>
<b>Od 16 lipca do 31 sierpnia 2026 r.</b>	<b>Zawieranie umów o naukę</b>
<b>do 31 sierpnia 2026 r.</b>	<b>Rekrutacja uzupełniająca – w przypadku wolnych miejsc</b>

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Podpis]*  
Alicja Gierzińska

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych  
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Pile  
na rok szkolny 2026/2027**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata.
4. Podanie o przyjęcie do Szkoły na formularzu szkolnym należy złożyć poprzez wybór jednej z preferowanych opcji:
  - a) elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie: [www.szkołasrednia.teb.pl](http://www.szkołasrednia.teb.pl) lub
  - b) w formie papierowej składane osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy.
5. Liczba dostępnych miejsc jest ograniczona.
6. Warunkiem rozpoczęcia nauki w szkole jest zawarcie umowy o naukę.
7. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
8. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego opiekunami prawnymi rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie określenia predyspozycji zawodowych kandydata. Na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzje o odstąpieniu od rozmowy kwalifikacyjnej.
9. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy cykl kształcenia za granicą, Dyrektor szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
10. Zakres wymaganych dokumentów przy przyjęciu do szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 11.
13. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów zapisanych na kierunek, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Oddziału może podjąć decyzje o nieuruchomieniu oddziału i zamknięciu rekrutacji na wskazany kierunek
15. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
12. Zakres dokumentów, które są niezbędne przy przyjęciu do Szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu

13. W przypadku zapisu na ofertę: klasa flex:

- 1) kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
- 2) dopuszcza się także możliwość przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicem rozmowy o potencjale kandydata. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor szkoły;
- 3) zakres wymaganych dokumentów od kandydatów zapisujących się na ofertę: klasa flex oraz etapy zapisu zawiera harmonogram rekrutacji wskazany jako **załącznik nr 2** do regulaminu. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.

**Załącznik do regulaminu:**

**Załącznik nr 1**\_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 **(nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex)**

**Załącznik nr 2**\_Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 w tym etapy i wymagane dokumenty przy zapisie **na ofertę: klasa flex.**

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
Ciepłota

## Załącznik nr 1

### 1. KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ZAGADNIENIE	PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
<b>ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8-klasowej):</b>		<b>100 PUNKTÓW</b>
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: <b>1) język polski</b> <b>2) matematyka</b> <b>Dodatkowe dwa przedmioty wskazane do punktowania przez Dyrektora Szkoły:</b> <b>3) język angielski</b> dla profilu: Filmowego, Kosmetologicznego <b>4) biologia</b> dla profilu: Kryminalistycznego, Kosmetologicznego, Psychologicznego <b>5) chemia</b> dla profilu: Kryminalistycznego <b>6) informatyka</b> dla profilu: Projektowania Graficznego, Filmowego <b>7) Język Polski</b> dla profilu: Filmowego, Psychologicznego	dopuszczający- 2 punkty	18 punktów za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty
	dostateczny- 8 punktów	
	dobry- 14 punktów	
	bardzo dobry- 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	<i>Szczególne zasady punktacji są określone w rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów</i>	18 punktów
Aktywność społeczna - stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
<b>EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:</b>		<b>100 PUNKTÓW</b>
<b>Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</b> 1) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 2) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym– 0,30 punktu za każdy uzyskany procent;		35 punktów z języka polskiego 35 punktów z matematyki 30 punktów z języka obcego nowożytnego
<b>MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI</b>		<b>200 PUNKTÓW</b>



## 2. KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI TYLKO CZĘŚCIOWO DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY LUB ZOSTALI Z NIEGO ZWOLNIENI

Dotyczy kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty według ustaleń wynikających z przepisów oświatowych

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
<b>ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8 klasowej):</b>		<b>100 PUNKTÓW</b>
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1) język polski 2) matematyka Dodatkowe dwa przedmioty wskazane do punktowania przez Dyrektora Szkoły: 1) język angielski dla profilu: Filmowego, Kosmetologicznego 2) biologia dla profilu: Kryminalistycznego, Kosmetologicznego, Psychologicznego 3) chemia dla profilu: Kryminalistycznego 4) informatyka dla profilu: Projektowania Graficznego, Filmowego 5) Język Polski dla profilu: Filmowego, Psychologicznego	dopuszczający- 2 punkty dostateczny- 8 punktów dobry- 14 punktów bardzo dobry- 17 punktów celujący – 18 punktów	18 punktów za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	<i>Szczególne zasady punktacji są określone w rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów</i>	18 punktów
Aktywność społeczna - stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
<b>PUNKTY PRYZNAWANE W ZAMIAN ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY (opis w przypadku zwolnienia z egzaminu, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej):</b>		<b>100 PUNKTÓW</b>
1) ocena z języka polskiego	dopuszczający - 10 punktów dostateczny - 15 punktów	35 punktów za ocenę celującą
2) ocena z matematyki	dobry - 25 punktów bardzo dobry - 30 punktów celujący – 35 punktów	
3) ocena z języka obcego nowożytnego	dopuszczający - 5 punktów dostateczny - 10 punktów	

(w przypadku zwolnienia na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, na punkty jest przeliczana ocena wyższa z języka nowożytnego)	dobry - 20 punktów	30 punktów za ocenę celującą
	bardzo dobry - 25 punktów	
	celujący - 30 punktów	
Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (jeśli egzamin z wybranych przedmiotów był przeprowadzony)		35 punktów z języka polskiego 35 punktów z matematyki 30 punktów z języka obcego nowożytnego
1) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 2) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent;		
<b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI</b>		<b>200 PUNKTÓW</b>

Podstawę prawną dla kryteriów przeliczania punktów stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025.464).

**3. Kryteria dodatkowe** (Fakt spełnienia poniższego kryterium, rodzic kandydatki/kandydata do szkoły, potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia):

- a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, jeśli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria, które są równorzędne:
  - wielodzietność rodziny kandydatki/kandydata,
  - niepełnoprawność kandydatki/kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydatki/kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydatki/kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydatki/kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydatki/kandydata w rodzinie,
  - sprawowanie pieczy zastępczej nad kandydatką/kandydatem.

DYREKTOR SZKOŁY

Adriana Cyniółka