

Załącznik do Regulaminu rekrutacji - Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 w tym etapy i wymagane dokumenty dla zapisów na ofertę: klasa flex

oraz dodatkowe wytyczne dotyczące procesu przechodzenia między szkołami

ORGANIZACJA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ PO UKOŃCZENIU SZKOŁY PODSTAWOWEJ

oraz obieg dokumentów w zakresie realizacji ob. nauki poza szkołą (dot. edukacji domowej)

ETAPY	WYMAGANE DOKUMENTY Rekrutacja do klasy I po szkole podstawowej	DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I KANDYDATÓW
<p>I ETAP REKRUTACJA</p>	<p>Podanie o przyjęcie do szkoły na formularzu szkolnym</p>	<p>Podanie należy złożyć poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej szkoły lub stacjonarnie w sekretariacie szkoły. Jeśli podanie jest składane drogą elektroniczną, po złożeniu podania pracownik szkoły skontaktuje się z rodzicem w celu omówienia dalszych etapów postępowania.</p> <p>Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica). Dokument ten należy dostarczyć do szkoły najpóźniej przy składaniu wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa) – wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu.</p>
<p>II ETAP REKRUTACJA od 26.06.2026 do 31.08.2026</p> <p>oraz dokumenty związane z realizacją ob. nauki poza szkołą (Edukacja domowa)</p>	<p>Potwierdzenie zapisu do szkoły poprzez dostarczenie w oryginale następujących dokumentów (po ukończeniu szkoły podstawowej):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej; 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty; 3) orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej <i>/w przypadku posiadania/;</i> 4) fotografia w formacie legitymacyjnym – 1 szt. <i>/podpisana na odwrocie/.</i> <p>Przekazanie rodzicom do podpisu wymaganych dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) umowa o naukę wraz z oświadczeniem o wyrażeniu woli zawarcia umowy; 2) wzór wniosku o edukację domową (tj. wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą); 3) deklarację wyboru języków obcych i przedmiotów rozszerzonych. <p>Zwrot do szkoły podpisanych przez rodziców w/w dokumentów nie później niż w ciągu 7 dni wg instrukcji przekazanej w mailu przez szkołę</p> <p>Decyzja dyrektora szkoły w sprawie edukacji domowej, tj. zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą</p>	<p>Po ukończeniu szkoły podstawowej dokumenty można dostarczyć do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem poczty.</p> <p>Na podstawie złożonej dokumentacji dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do przyjęcia do szkoły. Informacje zostaną przekazane do rodziców drogą mailową, jeśli zapis do szkoły nie odbywa się na miejscu w szkole.</p> <p>Po złożeniu wymaganych dokumentów dot. ukończenia szkoły podstawowej, Szkoła przekazuje rodzicom komplet dokumentów do podpisu. Obieg dokumentów może odbywać się drogą mailową wg instrukcji przekazanej w mailu przez szkołę.</p> <p>Na wniosku rodziców w zakresie udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa) wymagane jest złożenie czytelnych podpisów przez obu rodziców. Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (wymóg obligatoryjny, jeśli taki dokument nie został przedstawiony na wcześniejszym etapie rekrutacji), np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica. Wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu.</p> <p>Po zawarciu umowy przez obie strony dyrektor szkoły rozpatruje wnioski rodziców w zakresie spełniania obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa). Dyrektor szkoły w terminie niezwłocznym (7 dni) od dnia złożenia wniosku przez rodziców dot. zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wydaje decyzję. Dokument ten jest podpisany elektronicznie i zostaje przekazany rodzicom drogą mailową lub dokument papierowy podpisany tradycyjnie nadany drogą pocztową.</p>

PROCES ZAPISU W PRZYPADKU PRZECHODZENIE MIĘDZY SZKOŁAMI PONADPODSTAWOWYMI- zmiana szkoły- klasa

I, II lub III

oraz obieg dokumentów w zakresie realizacji ob. nauki poza szkołą (dot. edukacji domowej)

Zapisy dokonywane w terminie do 31 sierpnia z planowanym terminem zmiany szkoły i rozpoczęcia nauki od 1 września lub przechodzenie między szkołami po rozpoczęciu roku szkolnego:

ETAPY	WYMAGANE DOKUMENTY przechodzenie między szkołami	DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH i KANDYDATÓW
I ETAP	Podanie o przyjęcie do szkoły na formularzu szkolnym	<p>Podanie należy złożyć poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej szkoły lub stacjonarnie w sekretariacie szkoły. Jeśli podanie jest składane drogą elektroniczną, po złożeniu podania pracownik szkoły skontaktuje się z rodzicem w celu omówienia dalszych etapów postępowania.</p> <p>Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica). Dokument ten należy dostarczyć do szkoły najpóźniej przy składaniu wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa) - wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu.</p>
II ETAP	<p>Dostarczenie dokumentów (skan lub zdjęcie):</p> <ol style="list-style-type: none">1) świadectwo promocyjne z dotychczasowej szkoły za rok szkolny 2025/2026;2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;4) zaświadczenie o przebiegu nauczania wydane przez dyrektora dotychczasowej szkoły <i>/wymagane tylko, jeśli uczeń przenosi się z innej szkoły w trakcie trwającego już roku szkolnego - zapis po 1 września/.</i>	<p>Na tym etapie wystarczy przekazać drogą mailową – skan lub zdjęcie wszystkich stron.</p> <p>Na bazie tych dokumentów dyrektor będzie mógł dokonać oceny w zakresie możliwości przyjęcia do odpowiedniej klasy.</p>
III ETAP	<p>Przekazanie rodzicom do podpisu wymaganych dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none">1) umowa o naukę wraz z oświadczeniem o wyrażeniu woli zawarcia umowy;2) wzór oświadczenia dotyczącego rezygnacji z nauki w dotychczasowej szkole;3) wzór wniosku o edukację domową (tj. wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą);4) deklarację wyboru języków obcych i przedmiotów rozszerzonych.	<p>Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przedstawionych dokumentów, rodzice otrzymają do podpisu komplet dokumentów. Obieg podpisywanych dokumentów może odbywać się drogą mailową wg instrukcji przekazanej przez szkołę.</p> <p>Na wniosku rodziców w zakresie udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa) wymagane jest złożenie czytelnych podpisów przez obu rodziców. Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (wymóg obligatoryjny, jeśli taki dokument nie został przedstawiony na wcześniejszym etapie zapisu), np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica. Wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu.</p>

	<p>Odesłanie do szkoły podpisanych przez rodziców w/w dokumentów niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni</p> <p>Jednocześnie wymagane jest dostarczenie do szkoły oryginałów dokumentów: <i>(jeśli nie zostały dostarczone wcześniej):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej; 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty; 3) zaświadczenie o przebiegu nauczania wydane przez dyrektora dotychczasowej szkoły <i>/wymagane tylko, jeśli uczeń przenosi się z innej szkoły po 1 września w trakcie trwającego już roku szkolnego/;</i> 4) fotografia w formacie legitymacyjnym <i>/podpisana na odwrocie/;</i> 5) orzeczenie lub opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej <i>/w przypadku posiadania/.</i> 	<p>Oryginały dokumentów szkolnych można dostarczyć do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem poczty. Należy je dostarczyć jak najszybciej, jak tylko wyda je dotychczasowa szkoła.</p>
<p>IV ETAP</p>	<p>Decyzja dyrektora szkoły w sprawie edukacji domowej, tj. zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą</p>	<p>Po zawarciu umowy przez obie strony dyrektor szkoły rozpatruje wniosek rodziców w zakresie spełniania obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa).</p> <p>Dyrektor szkoły w terminie niezwłocznym (7 dni) od dnia złożenia wniosku przez rodziców w zakresie zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wydaje decyzję. Dokument ten jest podpisany elektronicznie i zostaje przekazany rodzicom drogą mailową lub dokument papierowy podpisany tradycyjnie nadany drogą pocztową.</p>