LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE TEB EDUKACJA W GNIEŹNIE
ul. Chrobrego 26, 62-200 Gniezno
tel. (61) 627 06 60

Załącznik 2 do Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych dla klasy FLEX na rok szkolny 2026/2027

Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Gnieźnie

ORGANIZACJA REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ PO UKOŃCZENIU SZKOŁY PODSTAWOWEJ – OFERTA KLASA FLEX

ETAPY/TERMINY	ETAPY I WYMAGANE DOKUMENTY w przypadku zapisu do klasy pierwszej	DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
do 26 czerwca 2026 r.	**Kandydaci składają następujące dokumenty:** 1. Podanie o przyjęcie do szkoły: poprzez formularz elektroniczny za pośrednictwem strony: **www.szkolasrednia.teb.pl/**	Na ofertę FLEX nie przyjmujemy zapisów kandydatów, którzy ukończyli 18 rok życia, a także zapisów osób przybyłych z Ukrainy, których pobyt w Polce został zalegalizowany z powodu toczącej się tam wojny (z uwagi na ograniczenia prawne).
do 26 czerwca 2026 r. **do 31 sierpnia 2026 r.**	**Kandydaci potwierdzają zgłoszony wcześniej zapis do szkoły poprzez dostarczenie następujących dokumentów:** 1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. 2. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. 3. Orzeczenie lub opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej /w przypadku posiadania/. 4. Fotografia w formacie legitymacyjnym– 1 szt. /podpisana na odwrocie/.	Dokumenty można dostarczyć do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej. Na podstawie złożonej dokumentacji dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu Kandydata do szkoły. Informacje zostaną przekazane do rodziców drogą mailową, jeśli zapis do szkoły nie odbywa się na miejscu w szkole.
	Zawarcie umowy o naukę w liceum.	W celu spełniania obowiązku nauki poza szkołą (edukacja domowa) przy zawarciu umowy rodzice składają wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wg ustaleń opisanych poniżej.

DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ (tzw. EDUKACJA DOMOWA):	**1. Złożenie przez rodziców wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.** **2. Decyzja dyrektora szkoły w zakresie złożonego przez rodziców wniosku o spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.**	1. W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście w szkole złożyć wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą; szkoła przekaże wzór tego wniosku do rodziców drogą mailową. Wniosek zostanie przekazany wraz z przesyłaną do zawarcia umową o naukę. 2. Rodzice odsyłają do szkoły w terminie niezwłocznym, nie później niż w ciągu 7 dni, oświadczenie o wyrażeniu woli zawarcia umowy wraz z podpisanym wnioskiem o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą. Potwierdzenie woli zawarcia umowy oraz złożenie wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą rodzice mogą odesłać do szkoły drogą mailową według instrukcji, którą szkoła wskaże w mailu. Na wniosku rodziców w zakresie udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa) wymagane jest złożenie czytelnych podpisów przez oboje rodziców. Jeśli władza rodzicielska jest ograniczona i sprawuje ją tylko jeden rodzic, należy przedstawić dokument, który urzędowo to potwierdza (wymóg obligatoryjny, jeśli taki dokument nie został przedstawiony na wcześniejszym etapie rekrutacji), np. orzeczenie sądu, akt zgonu drugiego rodzica. Wystarczy kserokopia lub fotokopia danego dokumentu. 3. Po zawarciu umowy przez obie strony dyrektor szkoły rozpatruje wniosek rodziców w zakresie spełniania obowiązku nauki poza szkołą (tzw. edukacja domowa). 4. Dyrektor szkoły w terminie niezwłocznym (7 dni) od dnia złożenia wniosku przez rodziców w zakresie zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą wydaje decyzję, którą przekazuje rodzicom drogą mailową.

DYREKTOR
Katarzyna Sobocińska