

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Technikum TEB Edukacja w Gdańsku na rok szkolny 2026/2027

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Szkoła prowadzi rekrutację za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej dostępnej na stronie: nabor-pomorze.edu.com.pl gdzie wymagana jest rejestracja kandydata.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach kandydata, należy przez to rozumieć także jego przedstawicieli ustawowych, sprawujących prawną opiekę nad dzieckiem.
5. Podanie o przyjęcie do szkoły na druku szkolnym można złożyć poprzez wybór jednej z dwóch możliwych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: www.szkołasrednia.teb.pl;
 - b) osobiście w Biurze Rekrutacji w godzinach jego pracy.
6. W przypadku szkoły pierwszego wyboru, należy także do szkoły dostarczyć wniosek o przyjęcie do szkoły wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej Nabór Pomorze Vulcan.
7. Liczba miejsc na każdym kierunku jest ograniczona.
8. O przyjęciu do Szkoły decyduje w pierwszej kolejności zakwalifikowanie kandydata w systemie naboru elektronicznego i dostarczenie do szkoły kompletu wymaganych dokumentów.
9. W przypadku zapisu na kierunek technik weterynarii, warunkiem dodatkowym przyjęcia kandydata do szkoły jest pisemna zgoda rodzica na udział dziecka w kursie w zakresie prowadzenia pojazdu kategorii B, które jest niezbędne do ukończenia procesu kształcenia na tym kierunku (załącznik nr 3).
10. W przypadku rekrutacji do oddziału dwujęzycznego przy przyjęciu do szkoły wymagane będzie także złożenie deklaracji przystąpienia (załącznik 4) oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kompetencji językowych ustalonego na zasadach określonych przez radę pedagogiczną. Szczegółowe informacje są zamieszczone w załączniku nr 5.
11. W przypadku większej liczby chętnych kandydatów niż liczba dostępnych miejsc w szkole o kolejności zakwalifikowania się kandydatów do przyjęcia do Szkoły w systemie elektronicznym decyduje suma łącznie uzyskanych punktów do wyczerpania liczby dostępnych miejsc.
12. Kryteria przeliczania punktów są uwzględnione w systemie naboru elektronicznego oraz określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

13. W przypadku konieczności zastosowania dodatkowego kryterium rozstrzygającego, Szkoła nie będzie przyjmowała kandydatów, którzy na świadectwie kończącym szkołę podstawową uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym.
14. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o konieczności przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicami rozmowy kwalifikacyjnej w szczególności w zakresie oceny predyspozycji zawodowych kandydata. Rozmowy są przeprowadzane przed terminem ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
15. Zawarcie umowy z rodzicami następuje po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych i jest warunkiem koniecznym, aby kandydat dostał się na listę przyjętych do technikum.
16. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w technikum.
17. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
18. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy cykl kształcenia za granicą, Dyrektor szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.
19. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów na dany kierunek Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji na wskazany kierunek.
20. Zakres wymaganych dokumentów oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
21. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do Dyrektora Oddziału TEB Edukacja w Gdańsku.

DYREKTOR TECHNIKUM

Iwona Białotłotrowicz

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1_Kryteria przeliczania punktów w systemie rekrutacji elektronicznej

Załącznik nr 2_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027

Załącznik nr 3_Pisemna zgoda rodzica na udział dziecka w kursie w zakresie prowadzenia pojazdu kategorii B

Załącznik nr 4_Deklaracja przystąpienia do testu kompetencji językowych

Załącznik nr 5_Informacje dotyczące przebiegu oraz zasad punktowania testu kompetencji językowych w przypadku rekrutacji do oddziału dwujęzycznego

1. KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

ZAGADNIENIE	PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8-klasowej):		100 PUNKTÓW
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1) język polski 2) matematyka 3) język angielski Dodatkowe dwa przedmioty wskazane do punktowania przez Dyrektora Szkoły: 4) informatyka dla zawodów: technik informatyk, technik programista, technik elektryk, technik lotniskowych służb operacyjnych, 5) geografia dla zawodów: technik reklamy, technik fotografii i multimediów, technik organizacji turystyki, technik logistik 6) biologia dla zawodu: technik weterynarii, technik usług fryzjerskich	dopuszczający- 2 punkty	18 punktów za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty
	dostateczny- 8 punktów	
	dobry- 14 punktów	
	bardzo dobry- 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej <i>Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1737)</i>	<i>Szczegółowe zasady punktacji są określone w rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów</i>	18 punktów
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:		100 PUNKTÓW
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:		
1) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 2) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent;		35 punktów 35 punktów 30 punktów

MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI	200 PUNKTÓW
---	--------------------

2. KRYTERIA PRZELICZANIA PUNKTÓW DLA KANDYDATÓW, KTÓRZY PRZYSTĄPILI TYLKO CZĘŚCIOWO DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY LUB ZOSTALI Z NIEGO ZWOLNIENI

Dotyczy kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty według ustaleń wynikających z przepisów oświatowych

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8 klasowej):		100 PUNKTÓW
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1) język polski 2) matematyka 3) język angielski Dodatkowe dwa przedmioty wskazane do punktowania przez Dyrektora Szkoły: 4) informatyka dla zawodów: technik informatyk, technik programista, technik elektryk, technik lotniskowych służb operacyjnych, 5) geografia dla zawodów: technik reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik organizacji turystyki, technik logistyk 6) biologia dla zawodu: technik weterynarii, technik usług fryzjerskich	dopuszczający- 2 punkty	18 punktów za każdy z 4 przedmiotów = 72 punkty
	dostateczny- 8 punktów	
	dobry- 14 punktów	
	bardzo dobry- 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej <i>Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1737)</i>	<i>Szczegółowe zasady punktacji są określone w rozporządzeniu MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów</i>	18 punktów
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty
PUNKTY PRZYZNAWANE W ZAMIAN ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY (opis w przypadku zwolnienia z egzaminu, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej):		100 PUNKTÓW
1) ocena z języka polskiego 2) ocena z matematyki	dopuszczający - 10 punktów	35 punktów za ocenę celującą
	dostateczny - 15 punktów	
	dobry - 25 punktów	
	bardzo dobry - 30 punktów	
	celujący – 35 punktów	

3) ocena z języka obcego nowożytnego	dopuszczający - 5 punktów	30 punktów za ocenę celującą
	dostateczny - 10 punktów	
	dobry - 20 punktów	
	bardzo dobry - 25 punktów	
	celujący – 30 punktów	
Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty (jeśli egzamin z wybranych przedmiotów był przeprowadzony)		
1) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent;		35 punktów
2) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent;		35 punktów
3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent;		30 punktów
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI		200 PUNKTÓW

3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim będą przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

4. Kryteria dodatkowe (Fakt spełnienia poniższego kryterium, rodzic kandydata do szkoły, potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia):

- a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, jeśli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria, które są równorzędne:
- wielodzietność rodziny,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - niepełnosprawność obojga rodziców,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - sprawowanie pieczy zastępczej nad kandydatem.

DYREKTOR TECHNIKUM

 Iwona Białobłotowicz

HARMONOGRAM REKRUTACJI
oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej -
na rok szkolny 2026/2027 w Technikum TEB Edukacja w Gdańsku

<p>do 29 maja 2026 r. do godz. 15:00/dotyczy zapisu na kierunek technik programista sztuczna inteligencja – dwujęzyczna klasa patronacka Intel</p> <p>do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15:00</p>	<p><u>Kandydat składa następujące dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie o przyjęcie do szkoły <ol style="list-style-type: none"> a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: www.szkołasrednia.teb.pl lub b) osobiście w Biurze Rekrutacji w godzinach jego pracy /w wersji papierowej na druku szkoły/ 2. Wydruk z systemu naboru elektronicznego potwierdzający zapis do szkoły /można złożyć osobiście lub w formie elektronicznej w systemie Vulcan poprzez profil zaufany/ 3. Pisemna zgoda rodzica na udział dziecka w kursie prowadzenia pojazdu kategorii B/dotyczy zapisu na kierunek technik weterynarii 4. deklaracja przystąpienia do sprawdzianu kompetencji językowych/dotyczy zapisu na kierunek technik programista sztuczna inteligencja – dwujęzyczna klasa patronacka Intel
<p>8 czerwca 2026 r. godz. 15.00 – 16.00</p>	<p>Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych /dotyczy zapisu na kierunek technik programista sztuczna inteligencja – dwujęzyczna klasa patronacka Intel</p>
<p>12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych/dotyczy zapisu na kierunek technik programista sztuczna inteligencja – dwujęzyczna klasa patronacka Intel</p>
<p>od 22 czerwca 2026 r. od godz. 8:00 do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15:00/dotyczy zapisujących się do oddziału dwujęzycznego/</p>	<p><u>Kandydat składa nowy wniosek z dokumentami:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie o przyjęcie do szkoły <ol style="list-style-type: none"> a) elektronicznie poprzez formularz na stronie: www.szkołasrednia.teb.pl lub b) osobiście w Biurze Rekrutacji w godzinach jego pracy /w wersji papierowej na druku szkoły/ 2. Wydruku z systemu naboru elektronicznego potwierdzający zapis do szkoły /można złożyć osobiście lub w formie elektronicznej w systemie Vulcan poprzez profil zaufany/

<p>do 8 lipca 2026 r. do godz. 15:00</p>	<p><u>Kandydat potwierdza wybór szkoły poprzez złożenie następujących dokumentów:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej 2. Oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty 3. Jednej fotografii w formacie legitymacyjnym 4. Orzeczenia lub opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku posiadania przez kandydata
<p>15 lipca 2026 r. do godz. 15:00</p>	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przez szkołę w systemie Vulcan oraz poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeniowej w szkole.</p>
<p>do 16 lipca 2026 r.</p>	<p>Wydawanie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych przez szkołę skierowań na badania do lekarza Medycyny Pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (szkoła wskaże dla których zawodów zaświadczenie jest wymagane). oraz wydawanie skierowań na badania w zakresie braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami/dotyczy zapisu na kierunek technik weterynarii</p>
<p>do 20 lipca 2026 r. do godz. 15:00</p>	<p><u>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci:</u></p> <p>- przedłożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karty Zdrowia Ucznia 2. dostarczenie zaświadczeń od lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (jeśli w danym zawodzie jest wymagane) 3. dostarczenie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami/dotyczy zapisu na kierunek technik weterynarii <p>- podpisania: umowy o naukę w technikum przez opiekuna prawnego (obecność opiekuna prawnego przy potwierdzeniu woli przyjęcia jest obowiązkowa)</p>
<p>21 lipca 2026 r. do godz. 14:00</p>	<p>Ogłoszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w systemie Vulcan oraz poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeniowej w szkole</p>
<p>do 29 sierpnia 2026 r.</p>	<p>Rekrutacja uzupełniająca – w przypadku wolnych miejsc</p>

DYREKTOR TECHNIKUM

Wioletta Dział Piotrowicz



Gdańsk,

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

telefon kontaktowy

Zgoda rodzica/opiekuna na udział w kursie prawa jazdy Kat. B

**w Technikum TEB Edukacja w Gdańsku
w trakcie nauki na kierunku technik weterynarii**

wyrażam zgodę na udział w kursie prawa jazdy kategorii B w związku z kształceniem w
zawodzie technik weterynarii przez mojego syna/córkę

.....

(imię i nazwisko syna/córki)

.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych



Gdańsk,

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

**Deklaracja przystąpienia do testu kompetencji językowych
w Technikum TEB Edukacja w Gdańsku
w procesie rekrutacji na rok szkolny 2026/27 do klasy technik programista
sztuczna inteligencja – dwujęzyczna klasa patronacka Intel**

Deklaruję przystąpienie do testu kompetencji językowych mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy Szkoły Podstawowej nr w

który odbędzie się **8 czerwca 2026 r. o godzinie 15.00**

w budynku Technikum TEB Edukacja w Gdańsku, Dmowskiego 16a.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Informacje dotyczące przebiegu testu kompetencji językowych
w Technikum TEB Edukacja w Gdańsku
w procesie rekrutacji na rok szkolny 2026/27 do klasy technik programista
sztuczna inteligencja – dwujęzyczna klasa patronacka Intel**

I. Organizacja i przebieg sprawdzianu

1. Rodzic/opiekun każdego kandydata do klasy dwujęzycznej **powinien złożyć deklarację o przystąpieniu do sprawdzianu kompetencji językowych** (deklaracja do pobrania w biurze rekrutacji lub ze strony szkoły www.technikum.pl w zakładce REKRUTACJA – w sekcji: Dokumenty do pobrania) **najpóźniej do dnia 29 maja 2026 r. (do godz. 15.00) osobiście w Biurze rekrutacji, Ul. Dmowskiego 16a, gab. 06 lub emailowo na adres: gdansk@teb-edukacja.pl.**
2. Test ma formę pisemną i trwa 60 minut.
3. Z testu można otrzymać maksymalnie 50 punktów. Kandydat otrzymuje pozytywny wynik testu, jeśli otrzyma minimum 25 punktów możliwych do zdobycia (50%).
4. Test kompetencji językowej odbędzie się **8 czerwca 2026 r.** w budynku szkoły Technikum TEB Edukacja w Gdańsku, Dmowskiego 16a o godz. 15.00.
5. Kandydaci proszeni są o stawienie się 20 minut przed rozpoczęciem testu przy portierni.
6. Kandydaci proszeni są o wylegitymowanie się komisji nadzorującej za pomocą ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz przedstawienie zaświadczenia o dysleksji (jeśli dotyczy).
7. **Wyniki testu zostaną ogłoszone 12 czerwca 2026 r.** poprzez wywieszenie na tablicy szkolnej, parter budynku Dmowskiego 16a.
8. Wyniki sprawdzianu będą udostępniane do wglądu kandydatowi po złożeniu do Komisji Rekrutacyjnej przez Rodzica kandydata pisemnego wniosku o wgląd do pracy w ciągu 7 dni od podania wyników sprawdzianu do wiadomości na tablicy informacyjnej w Technikum TEB Edukacja w Gdańsku.
9. Termin wglądu określa Komisja Rekrutacyjna. Wgląd odbywa się w obecności nauczyciela j. angielskiego.

II. **Forma sprawdzianu:** tylko część pisemna: rozumienie tekstu pisanego, test gramatyczno-leksykalny.

III. **Typ zadań:** prawda/fałsz, dobieranie, test wyboru, uzupełnianie luk, słowotwórstwo, parafrazy, tłumaczenie.

IV. **Zakres materiału:**

Struktury gramatyczne¹:

CZASOWNIK

1. Bezokolicznik i formy osobowe, np. *to work, works*
2. Czasowniki posiłkowe, np. *be, do*
3. Czasowniki modalne:
 - can, np. *Can you help me? I can speak English. I can't swim. I can't see him.*
 - could, np. *Could you speak more slowly? I couldn't help him with the exercise.*
 - may, np. *May I speak to Sam? It may be too late.*
 - must, np. *I must finish it today. You mustn't smoke here. It must be Tom.*
 - should, np. *You shouldn't do it. Where should I get off?*
 - will, np. *I'll wash up later. The train will be late.*
4. Tryb rozkazujący, np. *Come here! Don't touch that!*
5. Czasowniki regularne i nieregularne, np. *work – worked – worked; do – did – done*
6. Imiesłów czynny i bierny, np. *speaking, spoken*
7. Czasowniki wyrażające stany, np. *I want to be a singer. I believe you are right. I see what you mean.* i czynności, np. *She is dancing. I am seeing my dentist tomorrow.*
8. Czasowniki złożone (phrasal verbs), np. *get up, break down, look for*
9. Czasy gramatyczne:
 - Present Simple, np. *She often visits her grandparents. The train leaves at seven.*

¹ Zakres struktur gramatycznych pochodzi z „Informatora o egzaminie ósmoklasisty z języka angielskiego od roku szkolnego 2024/2025” przygotowanego przez CKE

- Present Continuous, np. *She is working in the garden at the moment. We are going to the cinema tomorrow.*
 - Present Perfect, np. *I've just seen my teacher. He hasn't visited me since May.*
 - Past Simple, np. *Columbus discovered America in 1492. I saw him two days ago.*
 - Past Continuous, np. *We were watching TV at ten o'clock last night.*
 - Future Simple, np. *I will call you tomorrow. I think he will win.*
10. Konstrukcja „be going to”, np. *I'm going to give a party on Saturday.*
11. Konstrukcja „have to”, np. *He has to go there. I don't have to do it.*
12. Konstrukcja „would like to”, np. *I would like to meet him.*

RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. *a cat, rice, information, money*
2. Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. *a dog – dogs, a woman – women.*
3. Forma dzierżawcza, np. *the manager's office, the colour of her eyes*
4. Rzeczowniki złożone, np. *a washing machine, toothpaste, sister-in-law*

PRZEDIMEK

1. Przedimek nieokreślony, np. *a cup, an animal*
2. Przedimek określony, np. *the sun, the USA*
3. Przedimek zerowy, np. *dinner*

PRZYMIOTNIK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne używane do porównań w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. *big – bigger – the biggest, expensive – more expensive – the most expensive, good – better – the best; She is as tall as her father.*
2. Użycie *so, such, how* i *what* z przymiotnikami, np. *She is such a nice girl. How nice!*
3. Przymiotniki dzierżawcze, np. *my, his, our*

PRZYSŁÓWEK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne, np. *elegantly – more elegantly – the most elegantly, badly – worse – the worst*
2. Przysłówki *too* i *enough*, np. *(not) sweet enough, too large*
3. Miejsce przysłówka w zdaniu, np. *She often goes to the cinema. They are always late. Do it quickly!*

ZAIMEK

1. Zaimki osobowe w formie podmiotu, np. *I, we* i w formie dopełnienia, np. *me, them*
2. Zaimki dzierżawcze, np. *mine, yours, ours*
3. Zaimki zwrotne, np. *myself, yourself, ourselves*
4. Zaimki wskazujące, np. *this, those*
5. Zaimki pytające, np. *who, what, which*
6. Zaimki względne, np. *who, which, that*
7. Zaimki nieokreślone, np. *some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other, another, somebody, anything*
8. Zaimek bezosobowy *you*
9. Zaimki *one / ones* w zdaniach typu *I will take the green one / ones.*

LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. *one, a thousand*
2. Liczebniki porządkowe, np. *the first, the twenty-fourth*

PRZYIMEK

1. Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. *in London, to school*
2. Przyimki określające czas, np. *on Monday, in July, at night*
3. Przyimki sposobu, np. *by bus, with a pen*
4. Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. *think of, interested in*

SPÓJNIK

Spójniki, np. *and, or, because, if, before, so*

SKŁADNIA

1. Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Future Simple.
2. Zdania z podmiotem *it*, np. *It rained heavily last night.*
3. Zdania z podmiotem *there*, np. *There is a new restaurant in King Street. There were clouds in the sky. There will be twenty people at the party.*
4. Zdania z dwoma dopełnieniami, np. *Yesterday I bought my grandma a nice present.*

5. Zdania w stronie biernej w czasach: Present Simple, Past Simple, Future Simple, np. *My car was stolen last night.*
6. Zdania współrzędnie złożone, np. *My brother was playing football and I was watching cartoons.*
7. Zdania podrzędnie złożone:
- przydawkowe, np. *The man who lives next door is a famous actor.*
 - okolicznikowe
 - celu, np. *I came here to give you this letter.*
 - czasu, np. *The phone rang when we were leaving the flat.*
 - miejsca, np. *He was sitting where I had left him.*
 - przyczyny, np. *She is happy because she won the lottery.*
 - skutku, np. *I was tired so I went straight to bed.*
 - warunku (typu 0, I), np. *When it is hot, we drink more. If we win the match, we will have a party.*
8. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. *I'm very happy to see you. I enjoy walking but my friends prefer cycling. I'm good at swimming.*

Struktury leksykalne²:

- 1) **człowiek** (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2) **miejsce zamieszkania** (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3) **edukacja** (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
- 4) **praca** (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy);
- 5) **życie prywatne** (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, problemy);
- 6) **żywienie** (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne);

² Zakres struktur leksykalnych pochodzi z rozporządzenia dot. podstawy programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego

7) **zakupy i usługi** (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);

8) **podróżowanie i turystyka** (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);

9) **kultura** (np. twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);

10) **sport** (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);

11) **zdrowie** (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);

12) **nauka i technika** (np. wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);

13) **świat przyrody** (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, ochrona środowiska naturalnego).