



Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Jastrzębiu-Zdroju

do 22 czerwca 2026 r.	Kandydaci składają następujące dokumenty: 1. Podanie o przyjęcie do szkoły (formularz szkolny): /w wersji papierowej składane osobiście do sekretariatu szkoły, lub złożone poprzez formularz elektroniczny za pośrednictwem strony: www.szkołasrednia.teb.pl
do 10 lipca 2026 r.	Przeprowadzanie rozmów o potencjale kandydata z kandydatem i jego rodzicem (<i>terminy są ustalane indywidualnie</i>)
od 26 czerwca do 10 lipca 2026 r.	Potwierdzenie zapisu do szkoły poprzez złożenie następujących dokumentów: 1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej 2. Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty 3. 1 fotografia w formacie legitymacyjnym (<i>podpisana na odwrocie</i>) 4. Orzeczenie lub opinia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej – oryginał (<i>w przypadku posiadania</i>)
13 lipca 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia przez szkołę listy będą wywieszane w szkole
17 lipca 2026 r., godz. 14:00	Ogłoszenie listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły listy będą wywieszane w szkole
od 24 sierpnia 2026r.	Zawieranie umów o naukę
do 28 sierpnia 2026 r.	Rekrutacja uzupełniająca – w przypadku wolnych miejsc

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
w Liceum Ogólnokształcącym TEB Edukacja w Jastrzębiu-Zdroju
na rok szkolny 2026/2027**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych kandydata.
4. Podanie o przyjęcie do Szkoły na formularzu szkolnym należy złożyć poprzez wybór jednej z preferowanych opcji:
 - a) elektronicznie poprzez formularz dostępny na stronie: www.szkołasrednia.teb.pl lub
 - b) w formie papierowej składane osobiście w sekretariacie Szkoły w godzinach jego pracy.
5. Liczba dostępnych miejsc jest ograniczona.
6. Zgłoszenia będą rozpatrywane według kolejności wpływu kompletu wymaganych dokumentów.
7. W rekrutacji podstawowej Szkoła nie będzie uwzględniała podań kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali ocenę zachowania w stopniu: nagannym oraz nieodpowiednim (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
8. Z kandydatem i jego rodzicem może być także przeprowadzana rozmowa o potencjale kandydata.
9. Na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy o potencjale kandydata.
10. Zakres dokumentów, które są niezbędne przy przyjęciu do Szkoły oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex).
11. W przypadku zapisu na ofertę: klasa flex:
 - 1) kandydaci są przyjmowani według kolejności zgłoszeń na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) nie bierze się pod uwagę oceny zachowania;
 - 3) dopuszcza się także możliwość przeprowadzenia z kandydatem i jego rodzicem rozmowy o potencjale kandydata. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor szkoły;
 - 4) zakres wymaganych dokumentów od kandydatów zapisujących się na ofertę: klasa flex oraz etapy zapisu zawiera harmonogram rekrutacji wskazany jako załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. Warunkiem rozpoczęcia nauki w szkole jest zawarcie umowy o naukę.
13. Wysokość opłat za naukę określa umowa o naukę w liceum.
14. Brak zawarcia umowy o naukę w liceum jest równoznaczne z rezygnacją rodziców z rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
15. Dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego – w przypadku wolnych miejsc.
16. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów zapisanych do danego typu klasy, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji na wskazany typ klasy.
17. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli wcześniejszy etap kształcenia za granicą, Dyrektor Szkoły podejmuje indywidualnie decyzję o możliwości przyjęcia do Szkoły na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji.

18. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

Załącznik do regulaminu:

Załącznik nr 1_Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 (nie dotyczy zapisów na ofertę: klasa flex)

Załącznik nr 2_Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 w tym etapy i wymagane dokumenty dla zapisów na ofertę: klasa flex.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE TEB EDUKACJA W JASTRZĘBIU-ZDRÓJU
ul. Zdrojowa 5, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (32) 661 42 73

DYREKTOR
Barbara
Izabela Karoluk